

KINDEROPVANG

infobrochure

SCHOOLJAAR 2018-2019

BINNENSCHOOLSE OPVANG
VAKANTIEOPVANG

wemmel!

Bewaar deze brochure en raadpleeg ze geregeld

VOORWOORD

Beste ouders,

Houd deze brochure goed bij, ze bundelt de belangrijkste informatie over de gemeentelijke binnenschoolse opvang en de vakantieopvang.

Op **www.i-school.be/login** kan je:

- details van je maandelijks facturen raadplegen en opvolgen (in de rubriek 'rekeningen');
- reserveren voor de vakantieopvang (minstens 3 dagen op voorhand!);
- een fiscaal attest raadplegen en uitprinten (in het voorjaar van elk kalenderjaar, in de rubriek 'rekeningen').

Op **www.wemmel.be** vind je bijkomende juridische informatie onder de rubriek 'Leven en wonen'/Kinderopvang. Je kan er de volgende reglementen raadplegen en downloaden:

- Huishoudelijk reglement van de gemeentelijke binnenschoolse opvang
- Huishoudelijk reglement van de vakantieopvang
- Retributiereglement binnenschoolse opvang en vakantieopvang

We vestigen er de aandacht op dat je voor de **opvang tijdens de schoolvakanties** je kind(eren) **vooraf dient in te schrijven**. De plaatsen zijn beperkt!

Meer details vind je verderop in deze brochure.

We wensen alvast alle kinderen een fijn verblijf toe in de gemeentelijke kinderopvang.

Voor het college,

Walter Vansteenkiste
Burgemeester

Rudi Seghers
Waarnemend
algemeen directeur

Monique Van der Straeten
Schepen van flankerend
Onderwijs en kinderopvang

1. ALGEMENE INFO

De gemeentelijke kinderopvang is een samenwerkingsverband tussen het gemeentebestuur Wemmel en de vzw 3Wplus Kinderopvang. Vanaf heden werkt de gemeentelijke kinderopvang onder de naam 'Boomerang'.

Voor wie is de gemeentelijke opvang bestemd?

- Voor kinderen die school lopen in een van de Wemmelse basisscholen.
- Voor kinderen die elders naar school gaan en wel in Wemmel wonen.

Wanneer kan mijn kind in de opvang blijven?

De gemeente biedt zowel binnenschoolse opvang aan, als vakantieopvang.

Binnenschoolse opvang omvat opvang op de volgende momenten:

- 's ochtends voor schooltijd vanaf 7u
- middagopvang*
- 's avonds na schooltijd tot 18u
- woensdagnamiddag
- pedagogische studiedagen
- facultatieve verlofdagen
- brugdagen

Als je kind **niet in de middagopvang blijft, dien je dit bij het begin van elk schooljaar **schriftelijk te melden** op vtw@wemmel.be. Ook wanneer er zich een wijziging voordoet in de loop van het jaar, moet je dit melden. Zoniet ontvang je toch een factuur.*

Vakantieopvang tijdens de volgende schoolvakanties:

- herfstvakantie
- kerstvakantie
- krokusvakantie
- paasvakantie
- zomervakantie

Opgelet: op wettelijke feestdagen is er geen kinderopvang!

2. OPVANGMOMENTEN

2.1. BINNENSCHOOLSE OPVANG

Locatie

Ochtendopvang Middagopvang* Avondopvang Woensdagnamiddag Pedagogische studiedag Laatste schooldag	steeds in de eigen school
Facultatieve verlofdagen	3Wplus geeft de locatie door
Brugdagen	Scholendomein gemeentelijke kleuterschool Doornroosje, Vander Zijpenstraat 29, 1780 Wommel

*Als je kind niet **in de middagopvang** blijft, dien je dit bij het begin van elk schooljaar **schriftelijk te melden** op vtw@wommel.be. Ook wanneer er zich een wijziging voordoet in de loop van het jaar, moet je dit melden. Zoniet ontvang je toch een factuur.

Tarieven

OP SCHOOLDAGEN		
Ochtendopvang	€ 0,64 per dag	Vanaf 7u tot een kwartier voor de aanvang van de les
Middagopvang (niet op woensdag)	€ 7,38 per maand (forfait)	Vanaf een kwartier na het einde van de laatste les in de voormiddag tot een kwartier voor de aanvang van de eerste les in de namiddag
Avondopvang	€ 2,64 per dag	Vanaf een kwartier na het beëindigen van de laatste les tot 18u
Woensdagopvang 12u-14u	2,11 € per dag	Vanaf een kwartier na de laatste les
Woensdagopvang 14u-18u	€ 4,22 per dag	
Woensdagopvang 12u-18u	€ 6,32 per dag	

OP SCHOOLVRIJE DAGEN (pedagogische studiedag, facultatieve verlofdag, brugdag en laatste schooldag)

Halve schoolvrije dag	€ 6,32 per halve dag
Volledige schoolvrije dag	€ 12,65 per dag

Inschrijving

Je hoeft niet vooraf in te schrijven.

Betaling

Je ontvangt elke maand een digitale factuur via e-mail. Je betaalt binnen de 14 dagen.

Afhalen van je kind

Je haalt je kind 's avonds op vóór 18u.

Indien je te laat bent, heeft dit financiële en organisatorische gevolgen. Zie 'Veelgestelde vragen' op pagina 9 van deze brochure.

Praktische afspraken

Er worden geen warme maaltijden aangeboden op woensdagnamiddagen of schoolvrije dagen. Geef je kind een gezond lunchpakket mee, en ook een tien- en vieruurtje en drank. Geef geen snoep en chocolade mee.

Op schoolvrije dagen komt je kind in speelkledij (voorzien van naam) en geef je best ook reservekledij mee.

Bij zonnig weer geef je zonnecrème en een zonnehoedje of pet mee.

2.2. VAKANTIEOPVANG

Locatie

De opvang tijdens de schoolvakanties (herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie, zomervakantie) wordt georganiseerd op het scholendomein in de Nederlandstalige gemeentelijke basisschool en in de Franstalige gemeentelijke lagere school.

Je kind(eren) zet je steeds af en haal je op in de kleuterschool Doornroosje (Vander Zijpenstraat 29, 1780 Wemmel).

Tarieven

Halve vakantiedag	€ 6,32 per halve dag
Volledige vakantiedag	€ 12,65 per dag
Vakantieweek waarin een officiële feestdag valt (4-dagenweek)	€ 41,74 per week
Volledige vakantieweek (5-dagenweek)	€ 50,59 per week

Inschrijving

Je schrijft je kind vooraf in, minstens 3 werkdagen voorafgaand aan de gewenste opvangdag, via www.i-school.be/login.

Je login vraag je ofwel aan de school van je kind aan of ofwel aan de dienst Vrije tijd & Welzijn via e-mail. Na ontvangst van de login, dien je deze binnen de 12uur te valideren met een paswoord. Pas dan heb je toegang tot i-School.

Let op! Schrijf tijdig in want het maximum aantal opvangplaatsen ligt tijdens elke vakantieperiode vast.

Betaling

Je ontvangt een digitale factuur via e-mail. Je betaalt binnen de 14 dagen.

Brengen en afhalen

- Je brengt je kind 's ochtends tussen 7 uur en ten laatste 9 uur, want dan starten de groepsactiviteiten.
- Je haalt je kind 's avonds op vóór 18 uur, tussen 16 uur en 18 uur.
- Als je kind enkel in de voormiddag komt, moet het opgehaald worden voor 13 uur.
- Als je kind enkel in de namiddag komt, mag het ten vroegste om 12 uur gebracht worden.

Indien je je kind te laat ophaalt, betaal je hiervoor een toeslag.

Zie 'Veelgestelde vragen' op pagina 9 van deze brochure.

Praktische afspraken

Er worden geen warme maaltijden aangeboden in de vakantieopvang. Geef je kind een gezond lunchpakket mee, en ook een tien- en vieruurtje en drank. Geef geen snoep en chocolade mee.

Je kind komt in speelkledij (voorzien van naam) en je geeft best ook reservekledij mee. Bij zonnig weer geef je zonnecrème en een zonnehoedje of pet mee.

3. VEELGESTELDE VRAGEN

Wanneer heb ik recht op korting?

In bepaalde gevallen heb je recht op een korting.

Een korting van 20% is van toepassing voor:

- het eerste geregistreerde kind uit een eenoudergezin
- het tweede geregistreerde kind uit een tweeoudergezin, op voorwaarde dat het gelijktijdig aanwezig is met het eerste kind, en dat het ingeschreven is in een Wemmelse basisschool of in Wommel woont.

Een korting van 40% is van toepassing:

- vanaf het tweede geregistreerde kind uit een eenoudergezin, op voorwaarde dat dit gelijktijdig aanwezig is met het eerste kind;
- vanaf het derde en volgende ingeschreven kind uit een tweeoudergezin, op voorwaarde dat die gelijktijdig aanwezig zijn met de andere kinderen, en dat ingeschreven is in een Wemmelse basisschool of in Wommel woont.

Eenoudergezinnen en nieuw samengestelde gezinnen die **in Wommel wonen** en menen in aanmerking te komen voor de kortingen, verwittigen schriftelijk de dienst Vrije tijd & Welzijn (via vtw@wommel.be) en het secretariaat van de school.

Eenoudergezinnen en nieuw samengestelde gezinnen die **niet in Wommel wonen** en menen in aanmerking te komen voor de kortingen, halen in hun eigen gemeente een attest van gezinssamenstelling af en bezorgen dit aan de dienst Vrije tijd en Welzijn van de gemeente Wommel (via vtw@wommel.be) en aan het secretariaat van de school.

Opgelet!

- De kortingen zijn pas van toepassing na inlevering en nazicht van het attest van gezinssamenstelling.
- Bij elke wijziging van de gezinssamenstelling is het de verantwoordelijkheid van de ouder/voogd om de dienst Vrije tijd & Welzijn én de school hiervan op de hoogte te brengen.



Wat als ik mijn kind te laat kom ophalen?

Vanaf 18 uur wordt een **toeslag** aangerekend. Die bedraagt € 12,64 per begonnen half uur, per gezin. Hierop wordt nooit korting toegekend.

Ouders die hun kind niet tijdig ophalen, moeten de begeleiders of de teamcoördinator **telefonisch verwittigen** (0489/51.78.47 of 0487/14.08.42.) Indien je de opvang niet verwittigt en je jouw kind niet komt ophalen tegen 18u, kunnen de begeleiders contact opnemen met de politie.

Opgelet: bij herhaaldelijke inbreuken op het huishoudelijk reglement kan het college van burgemeester en schepenen de toegang tot de opvang schorsen. De vzw 3Wplus start hiervoor dan de procedure op.

Procedure van betaling?

De procedure bestaat uit volgende stappen :

1. De dienst Vrije tijd & Welzijn stuurt maandelijks een digitale factuur naar de gebruikers van de kinderopvang via het opgegeven e-mailadres van het gezinshoofd. Wees dus waakzaam wanneer een bericht van "noreply@i-school.be" in jouw digitale post terechtkomt en betaal de factuur binnen de 14 dagen. Mocht de factuur niet in overeenstemming zijn met de gebruikte opvangmomenten, kan je een bezwaar in dienen.
2. Bij niet-betaling van de factuur wordt een kosteloze aanmaning verzonden.
3. Bij niet-betaling van deze eerste aanmaning wordt een tweede aanmaning verzonden, met name de 'aangetekende ingebrekestelling'. Voor dit aangetekend schrijven wordt een administratieve kost van € 20 aangerekend.
4. Betaal je nog steeds niet, dan is de gemeente genooddaakt een gerechtsdeurwaarder aan te stellen om de achterstallige facturen te innen, én alle kosten die daaraan verbonden zijn.

In ieders belang, rekenen wij erop dat stap 2 en 3 vermeden worden en dat stap 4 niet dient toegepast te worden.

Hoe krijg ik mijn fiscaal attest?

Opvangkosten voor kinderen jonger dan 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Het fiscaal attest kan je downloaden en afprinten **via www.i-school.be/login**. Je vindt het in de rubriek 'Rekeningen' onderaan de opgesomde facturen. Attesten zijn in principe beschikbaar vanaf 1 mei.

Wat als mijn gegevens wijzigen?

Het doorgegeven e-mailadres is standaard gelinkt aan het gezinshoofd, zodat het fiscaal attest op naam van deze persoon komt te staan. Indien zich wijzigingen voordoen in de gezinssamenstelling, het domiciliëringsadres, het e-mailadres, het contactnummer, ... geef je deze veranderingen onmiddellijk door **via een e-mail naar het secretariaat van de school en naar vtw@wemmel.be**.

Belangrijk is dat je het doorgegeven e-mailadres regelmatig nakijkt, want daar komen de maandelijkse digitale facturen toe.

4. CONTACTGEGEVENS

VZW 3Wplus Teamcoördinator Adjunct teamcoördinator, Nederlandstalig onderwijs Adjunct teamcoördinator, Franstalig onderwijs Elke werkdag tijdens de opvanguren.	0489/51.78.47 0499/64.04.45 0487/14.08.42	opvang.wemmel@3wplus.be
Dienst Vrije tijd & welzijn (VTW) Elke werkdag van 8u30 tot 11u30 en op woensdag ook tussen 13u30 en 16u.	02/462.03.90	vtw@wemmel.be
Dienst Financiën Elke werkdag van 8u30 tot 11u30 en op woensdag ook tussen 13u30 en 16u.	02/462.05.20	finances@wemmel.be



5. WET OP DE PRIVACY

1. Algemeen privacybeleid

Het volledig uitgewerkte privacybeleid van de gemeente Wemmel kan je vinden op de website, www.wemmel.be/privacy.

2. Specifiek voor de binnenschoolse opvang en de vakantieopvang.

De strikt noodzakelijk persoonsgegevens van kinderen en gezinnen worden verzameld en gebruikt voor klantenadministratie en facturatie. Enkel de **personeelsleden van het gemeentebestuur** hebben toegang tot deze gegevens, voor zover zij die nodig hebben in de uitvoering van hun opdracht.

Voor de uitvoer van bepaalde opdrachten doet het bestuur beroep op "verwerkers". Dit zijn externe partijen die enkel **in opdracht van het bestuur** persoonsgegevens verwerken.

De gemeente Wemmel werkt samen met 3WPlus vzw voor het organiseren van de binnenschoolse opvang en de vakantieopvang. De gemeente verzamelt de persoonsgegevens en stelt ze ter beschikking van 3WPlus vzw.

Het gemeentebestuur van Wemmel stelt met deze verwerkers een "verwerkersovereenkomst" op, overeenkomstig de bepalingen van de General Data Protection Regulation (GDPR) of in het Nederlands, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Het gemeentebestuur van Wemmel (Dr. H. Folletlaan 28, 1780 Wemmel) is de verwerkingsverantwoordelijke. De individuele ambtenaar die jouw persoonsgegevens verwerkt, wordt in de betekenis van de GDPR- niet beschouwd als verantwoordelijke.

3. Tot wie kan je je wenden met vragen?

Met vragen over het gevoerde privacybeleid en de genomen maatregelen kan je terecht bij de functionaris voor de gegevensbescherming via het e-mail adres privacy@wemmel.be.

wemmel

