

Huishoudelijk reglement & Schriftelijke overeenkomst



Steltopia
Kinderopvang van **3W+**

Huishoudelijk reglement

Niet terug te bezorgen

ALGEMENE INFORMATIE

De organisator

De kinderopvang in Merchtem is sinds januari 2026 een samenwerkingsverband tussen het lokaal bestuur Merchtem en de vzw 3Wplus Kinderopvang.

Voor en na school evenals onder de middag wordt de opvang georganiseerd door 3Wplus Kinderopvang.

De **contactpersonen** van 3Wplus Kinderopvang zijn:

Nele Macharis (teamleider)

Z.5 Mollem 250 | 1730 Asse

0498 06 31 88| Nele.Macharis@3wplus.be

www.3wplus.be/kinderopvang

Ceejay De Smet (beleidscel)

Z.5 Mollem 250 | 1730 Asse

0496 84 16 33| ceejay.desmet@3wplus.be

www.3wplus.be/kinderopvang

Verantwoordelijken

De dagelijkse coördinatie is in handen van de coördinatoren. Zij coördineren de activiteiten, coachen de begeleiders en onderhouden contact met de ouders, scholen en andere partners.

De coördinatoren hun contactgegevens zijn terug te vinden via de website van 3Wplus en in de opvang.

Ons beleid

Het pedagogisch beleid

3WPlus Kinderopvang ontvangt kinderen in een spontane, huiselijke en vertrouwelijke sfeer. Elk kind wordt benaderd als uniek met eigen mogelijkheden, talenten en beperkingen. De begeleiding gaat persoonlijk om met de kinderen en zorgt dat ze de nodige zorg en aandacht krijgen. Spelen gebeurt in vrijheid, met interesse en uitdaging in een veilige omgeving. Op woensdagen worden er gevarieerde activiteiten op maat van de leeftijdsgroep aangeboden. Op schooldagen biedt de opvang de mogelijkheid om huistaken en lessen te maken voor de kinderen van de lagere school.

Kwaliteitshandboek

Ons kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken en wat onze procedures zijn. Je vindt er o.a. onze pedagogische doelstellingen, de betrokkenheid van ouders, de klachtenprocedure, onze organisatiestructuur en verbeterplannen. Het kwaliteitshandboek ligt ter inzage bij de coördinator.

WAT ALS HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT WIJZIGT?

Het huishoudelijk reglement is een algemeen document dat eenzijdig uitgaat van 3Wplus kinderopvang en bevat de algemene bepalingen over de werking en afspraken in de opvang. Het is voor elk gezin op dezelfde manier van toepassing.

We informeren ouders schriftelijk wanneer het reglement wijzigt. Twee maanden na deze communicatie treedt het nieuwe reglement in voege.

WERKING VAN DE OPVANG

Voor wie en wanneer?

De **voor-, middag-, en naschoolse opvang** wordt voor de kinderen van de basisscholen georganiseerd.

Alle locaties bieden ook opvang voor kinderen met een specifieke **zorgbehoefte**. In overleg met de ouders wordt gekeken welke extra zorg het kind nodig heeft en wat wij kunnen bieden.

	<i>GBS De Plataan</i>	<i>GBS Ten Bos</i>	<i>Rinkeling</i>	<i>Sint- Donatus</i>	<i>Ter Dreef kleuter en lager</i>
Voorschools	7u-8u10	7u-8u10	7u-8u15	7u-8u15	7u-8u15
Naschools	15u40-18u	15u40-18u	15u40-18u	15u40-18u	15u40-18u
Woensdag	12u15 - 18u	12u15-13u	12u25-13u	12u25-13u	12u25-13u
Woensdagnamiddag GBS De Plataan			12u15-18u		

Schoolvrije dagen waarop wij opvang voorzien worden aan het begin van elk schooljaar doorgegeven.

Op wettelijke feestdagen is de opvang gesloten. Extra **sluitingsdagen** worden aan het begin van het schooljaar doorgegeven.

Fiscaal attest

De kosten voor kinderopvang tot 14 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Jaarlijks (ten laatste in de maand juni) ontvang je voor je kind, dat in de loop van het vorige kalenderjaar in onze opvang werd opgevangen, een fiscaal attest met vermelding van de betaalde ouderbijdrage.

Brengen en afhalen

Aanwezigheidsregister

Kinderen worden dagelijks geregistreerd. Na het ontvangen van de factuur kunnen de ouders 1 week de geregistreerde aanwezigheden betwisten.

Afhaalpersonen

Kinderen kunnen enkel afgehaald worden door personen vermeld in de schriftelijke overeenkomst. Wanneer je kind toch door iemand anders wordt afgehaald, breng je de coördinator hiervan schriftelijk op de hoogte. Je kind mag de opvang enkel alleen verlaten met een schriftelijke toelating.

Laattijdig ophalen

Indien je jouw kind te laat ophaalt, betaal je **5 euro boete** voor ieder begonnen kwartier waarop je te laat komt. Dit wordt aangerekend voor ieder kind.

Vanaf 19u zal de politie verwittigd worden wanneer een kind niet wordt opgehaald en de ophaalpersonen niet bereikt kunnen worden.

JE KIND INSCHRIJVEN

Voor- en naschoolse opvang

Je hoeft NIET op voorhand in te schrijven.

Voor-, middag-, en naschoolse opvang

Op het moment dat je kind voor de eerste keer naar de opvang komt of bij het gebruik van de middagopvang, ontvang je de schriftelijke overeenkomst. Je kan deze ook online invullen. Wanneer gegevens wijzigen, breng je de coördinator hier van op de hoogte.

Stopzetting van de opvang

3Wplus Kinderopvang kan de opvang stopzetten als het huishoudelijk reglement of gemaakte afspraken niet worden nageleefd. Ouders hebben op elk moment, zonder enige melding, de mogelijkheid om de opvang stop te zetten.

ALGEMENE AFSPRAKEN

Gezonde voeding

Als 3Wplus Kinderopvang hechten we belang aan gezonde voeding. We vragen ouders om gezonde voeding mee te geven en geen frisdrank, snoep en (koeken met) chocolade mee te brengen. Er zijn momenten waarop we een uitzondering willen maken op deze regel, zonder deze helemaal teniet te doen (vb. Sinterklaas, Pasen,...).

Luizen

Heeft je kind luizen? We vragen dit z.s.m. te melden aan de coördinator zodat verdere verspreiding kan vermeden worden. Wij geven nooit aan andere ouders door welk kind luizen heeft. Je kind mag naar de opvang komen als je een behandeling start.

Veiligheid in de opvang

Wij hebben op ieder moment aandacht voor een veilig opvangklimaat. Hiervoor werken wij onder andere met risicoanalyses en crisisprocedures. Ook zijn wij attent voor grensoverschrijdend gedrag.

Verlies, diefstal en beschadiging van verloren voorwerpen

De opvang kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke voorwerpen.

Wij spreken Nederlands met jou

3Wplus Kinderopvang is een Nederlandstalige organisatie. De voertaal bij communicatie is dan ook Nederlands. De kinderen worden in het Nederlands opgevangen. We stimuleren de Nederlandse taalverwerving en hebben respect voor de taal die thuis gesproken wordt.

ZIEKTE OF ONGEVAL

Mocht je kind ziek worden of een ongeval hebben in de opvang, contacteren we jou en vragen om je kind zo snel mogelijk op te halen. Indien je niet bereikbaar bent of in dringende gevallen doen we een beroep op de dichtstbijzijnde huisarts. Bij noodsituaties verwittigen we de hulpdiensten.

Medicatie

Wij geven geen medicatie aan kinderen. Is het toch nodig dat er tijdens de opvanguren medicatie gegeven wordt, dient er een attest van de dokter of apotheker te zijn. Zonder deze attesten wordt er door onze begeleiding geen medicatie toegediend.

SUGGESTIES & KLACHTEN

3WPlus Kinderopvang is er ook voor ouders. Ouders kunnen steeds bij de coördinator terecht met vragen en/of opmerkingen. Samen zoeken we naar een oplossing.

Ben je na een gesprek nog steeds ontevreden of wil je meteen een schriftelijke klacht bezorgen? Je kan gebruikmaken van het formulier 'suggesties en klachten' te verkrijgen bij de coördinator of je kan een e-mail sturen naar Steltopia@3wplus.be.

Voel je je niet gehoord? Neem contact op met de hoofdzetel van 3Wplus Kinderopvang via kinderopvang@3wplus.be of op 0498 06 31 88 (Teamleider Welzijn - Nele Macharis).

ONZE VERZEKERING

Wij zijn verzekerd bij Ethias (Prins-Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt). Wij hebben:

- o een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
- o een verzekering arbeidsongevallen personeel
- o een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid lichamelijke ongevallen

Wil je schade of een ongeval aangeven? Meld het aan de coördinator binnen de 24 uur na de schade of het ongeval. De coördinator doet het nodige.

PRIVACYVERKLARING

Zie website: <https://3wplus.be/privacy-cookies>

Schriftelijke overeenkomst

1 per kind | Terug te bezorgen

INFO KINDEROPVANG

Organisator: VZW 3Wplus Kinderopvang

Z.5 Mollem 250, 1730 Asse

kinderopvang@3wplus.be

Steltopia – Opvang Merchttem | Steltopia@3wplus.be

- ✘ Voor- en naschoolse opvang in GBS De Plataan, GBS Ten Bos, Rinkeling, Sint-Donatus, Ter Dreef kleuter en lager
- ✘ Middagopvang in GBS De Plataan, GBS Ten Bos, Rinkeling, Sint-Donatus, Ter Dreef kleuter en lager
- ✘ Woensdagnamiddag opvang in GBS De Plataan

U zal gebruik maken van voor- en naschoolse opvang, middagopvang en/of woensdagnamiddag opvang.

DE CONTRACTHOUDER: (naam verantwoordelijke van het kind)

Betreft:

O Nieuwe inschrijving

O Wijziging school

Uw kind is schoolgaand te:

O GBS De Plataan

O Sint-Donatus

O GBS Ten Bos

O Ter Dreef Kleuter

O Rinkeling

O Ter Dreef Lager

Broer/zus gaat ook naar:

O GBS De Plataan

O Sint-Donatus

O GBS Ten Bos

O Ter Dreef Kleuter

O Rinkeling

O Ter Dreef Lager

Startdatum van de opvang:/...../.....

INFO KIND

Naam kind:

Voornaam kind:

Geboortedatum:

Adres:

Rijksregisternummer (**verplicht**):

INFO OUDERS

Naam en voornaam:

Adres (indien verschillend van bovenstaand):

GSM:

E-mailadres:

Telefoonnummer werk:

Rijksregisternummer (**verplicht**):

Relatie met het kind (ouder, pleegouder,...):

Naam en voornaam:

Adres (indien verschillend van bovenstaand):

GSM:

E-mailadres:

Telefoonnummer werk:

Rijksregisternummer (**verplicht**):

Relatie met het kind (ouder, pleegouder,...):

Noodnummer:

Relatie	Naam + Voornaam	Contactgegevens

Indien er een afzonderlijk dossier moet worden opgemaakt voor beide ouders, vragen we om twee afzonderlijke schriftelijke overeenkomsten in te vullen.

MEDISCHE INFO

Naam huisarts:

Adres:

Telefoonnummer:

Allergieën:

O Geneesmiddelen: JA / NEE

Welke?

O Bepaalde stoffen: JA / NEE

Welke?

O Levensmiddelen: JA / NEE

Welke?

Bijzonderheden?

.....

AFHAAL INFO

Om naar huis te gaan:

- mag ons kind de opvang ALLEEN verlaten
- wordt ons kind afgehaald door de volgende personen*

Relatie	Naam + Voornaam	Contactgegevens

We laten je kind niet meegaan met minderjarigen of personen die zich in kennelijke staat van dronkenschap of onder invloed bevinden. Indien iemand anders uw kind afhaalt, dient u de coördinator van de opvang schriftelijk op de hoogte te brengen.

Ons kind mag de opvang verlaten voor bepaalde activiteiten (bvb. sport, muziek, ...) op volgende dagen en uren (enkel indien van toepassing):

Activiteit	Dag	Uur	Mijn kind wordt afgehaald door

De opvang is enkel aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen als het kind onder toezicht is van het team van de opvang.

HOEVEEL KOST DE OPVANG?

De opvang wordt geregistreerd per opvangmoment.

Tarief opvang op schooldagen en woensdagnamiddag
€ 0,50 per begonnen kwartier
Tarief middagopvang
€ 1,20 per dag

SOCIAAL TARIEF

Als je aanspraak kan maken op het sociaal tarief dan heb je recht op 50% korting op de middagopvang, zijnde € 0,60 per dag. Voor de voor- en naschoolse opvang en de woensdagopvang blijft het standaardtarief gelden, maar met een maximum van € 2,00 per dag. Op woensdag geldt dit per opvangmoment.

Aanspraak op verhoogde tegemoetkoming?

Duid aan wat voor jou van toepassing is.

- Recht op verhoogde tegemoetkoming
- Ingestapt in een collectieve schuldenregeling
- Op advies van de sociale dienst van het OCMW

Indien je een aanvraag wenst te doen, mail dan het correcte bewijsstuk naar onderwijs@merchtem.be en naar steltopia@3wplus.be

FACTUREN EN BETALING

Iedere maand ontvang je via e-mail een gedetailleerde factuur voor de opvang van de voorbije maand. Is het te betalen bedrag lager dan 10 euro, wordt de factuur uitgesteld naar de volgende maand.

Facturen worden via e-mail bezorgd. Is dit niet mogelijk of wenst u een papieren versie, dan kan u contact opnemen met de coördinator van de opvang.

Emailadres (voor facturatie):

Voor laattijdige betaling van een factuur is er een **boete** van € 20. Openstaande facturen kunnen aanleiding geven tot het stopzetten van de opvangmogelijkheid en het in gebreke stellen via een gerechtsdeurwaarder.

Naam ouder waarbij het kind ten laste is (voor facturatie en fiscaal attest):
(Deze persoon dient ook het domiciliëringsmandaat in te vullen)

Wij zullen betalen via **domiciliëring** (zie volgende pagina): JA / NEE

EUROPEES DOMICILIERINGSMANDAAT SEPA B2C

Terug te bezorgen

SCHULDEISER:
3Wplus Kinderopvang vzw
Z.5 Mollem 250, 1730 Asse
IDENTIFICATIENUMMER:
0893870539

Facturen worden bij voorkeur betaald via domiciliëring, zo niet via overschrijving met de gestructureerde mededeling die op de factuur staat.

Indien de domiciliëring drie keer wordt geweigerd, zal u uw factuur handmatig moeten betalen.

MANDAATREFERTE: (stamnummer)
VOOR TERUGKERENDE INVORDERING

Door dit mandaatdocument te handtekenen, geeft u de toestemming aan:

- de schuldeiser om invorderingen te sturen naar uw bank om uw rekening te debiteren;
- uw bank om uw rekening te debiteren volgens de instructies ontvangen van de schuldeiser.

Onder bepaalde voorwaarden heeft u het recht om aan uw bank een terugbetaling te vragen van een domiciliëring. U moet uw verzoek tot terugbetaling indienen binnen de 8 weken na de dag waarop het bedrag van uw rekening werd gedebiteerd. Uw bank geeft u graag meer informatie over uw rechten en verplichtingen.

Handtekening rekeninghouder(s)

SCHULDENAAR

AANSPREEKTITEL (schrappen wat niet past)

Mevrouw – De heer

NAAM

VOORNAAM

STRAAT + NR

POSTCODE GEMEENTE

LAND

IBAN-REKENINGNUMMER BE_ _ _ _ _

BIC van de bank

NAAM EN ADRES BANK SCHULDENAAR

REDEN VAN BETALING: ***Binnenschoolse kinderopvang Merchtem***

PLAATS DATUM.....

PRIVACY

Onze privacyverklaring is terug te vinden in het bijhorende huishoudelijk reglement.

Publiceren foto's

Door het ondertekenen van deze schriftelijke overeenkomst ga ik er mee akkoord dat er foto's en video's van mijn kind worden gemaakt en gepubliceerd in een privé groep. Indien ik als contracthouder bezwaar heb tegen het gebruik van foto's en video's van mijn kind op deze manier, zal ik dit schriftelijk kenbaar maken aan de coördinator van de opvang.

Beelden worden niet zonder toestemming van de contracthouder(s) gedeeld in openbare groepen, websites en media zoals nieuwsbrieven en krantenartikels.

- o ik geef GEEN toestemming voor het openbaar publiceren van foto's van mijn kind(eren).
- o ik geef WEL toestemming voor het openbaar publiceren van foto's van mijn kind(eren).

Deze beslissing is niet noodzakelijk vaststaand voor heel de opvangperiode. Je kan op elk moment je beslissing herzien door dit schriftelijk kenbaar te maken aan de coördinator van de opvang.

ONTVANGST EN KENNISNAME HUISHOUDELIJK REGLEMENT

De ouder verklaart dat hij/zij het huishoudelijk reglement als bijlage bij de schriftelijke overeenkomst heeft ontvangen en er kennis van heeft genomen. Een wijziging van het huishoudelijk reglement in het nadeel van de contracthouder wordt minimaal twee maanden op voorhand gecommuniceerd.

ONDERTEKENING VOOR AKKOORD

Gelezen en goedgekeurd,

Datum:

Handtekening contracthouder:

.....

.....