

## VACATURE

# Front office medewerker Energie (m/v/x)

Hou je ervan om mensen te woord te staan, hen te gidsen in hun zoektocht naar informatie rond energiezuiniger wonen? Heb jij een passie voor energie en duurzaamheid? Dan ben jij de geknipte kandidaat voor het Energiehuis van 3Wplus! Check ons op [energiehuis.3wplus.be/](http://energiehuis.3wplus.be/)

3Wplus vzw is een dienstverlenende organisatie die wil bijdragen tot de ontwikkeling van Halle-Vilvoorde op het gebied van Wonen, Werken en Welzijn. Onze partners zijn de lokale besturen van het arrondissement Halle-Vilvoorde. We ondersteunen het beleid van de Provincie Vlaams-Brabant en Vlaanderen door in te tekenen op concrete projecten.

Het Energiehuis is één van de projecten van 3Wplus. Via het energieloket worden eigenaars, huurders en verhuurders begeleid, ondersteund en ontzorgd bij de transitie naar duurzaam wonen. Voor dit project is 3Wplus op zoek naar een **voltijdse front office medewerker** om zijn werking te optimaliseren en de toenemende vragen om informatie en energieleningen op te volgen.

Voor 3Wplus zijn gelijke kansen belangrijk, wij moedigen dus iedereen aan om te solliciteren, ongeacht afkomst, geslacht, functiebeperking of leeftijd.

### JOUW JOB BIJ 3W+

#### Dienstverlening/loketfunctie:

- Je bent het 1<sup>ste</sup> aanspreekpunt van het Energiehuis en beantwoordt vragen van geïnteresseerde burgers
- Je informeert en begeleidt burgers, maakt hen wegwijs in de verschillende steunmaatregelen voor energie-investeringen en renovatiewerken. Je verwijst hen door voor gespecialiseerd advies.
- Je volgt de aanvragen inzake energiepremies en -leningen op
- Je bent back-up voor de administratie van de kredietdossiers van de MijnVerbouwLening, de Energielening+ en de kredietaanvragen in het kader van het Noodkoopfonds
- Je helpt klanten bij het aanvragen en vergelijken van offertes voor energetische renovatiewerken
- Je kan offertes beoordelen en de aanvrager bijstaan in de realisatie van energiebesparende investeringen
- Je verzorgt permanenties van het energieloket op verschillende locaties in Halle-Vilvoorde

#### Communicatie en netwerken:

- Je beantwoordt vlot en op een eenvoudige, duidelijke, vriendelijke en behulpzame manier vragen van inwoners uit Halle-Vilvoorde over duurzame renovaties, energieleningen en premies,... via telefoon, mail en live-chat

- Je onderhoudt contact met relevante actoren binnen het woon- en energiebeleid (OCMW, energiesnoeiërs, Fluvijs, benovatiecoaches, woonconsulenten,...)

### **WIE BEN JIJ?**

- Je hebt minstens een bachelor diploma of gelijkwaardig door ervaring
- Je bent Nederlandstalig en beschikt over een basiskennis Frans
- Je hebt een technische basiskennis rond energie en het energiebeleid in Vlaanderen of je bent bereid dit aan te leren (Energiedeskundige A, B of C)
- Je bent bereid je te verplaatsen naar de verschillende gemeenten van Halle-Vilvoorde voor permanenties van de energieloketten
- Je bent bereid tot occasioneel avondwerk (4 à 6x/jaar) en voortdurende bijscholing

### **WAAR BEN JE GOED IN?**

- Goede mondelinge communicatieve vaardigheden en een vlotte pen
- Goede administratieve vaardigheden: correcte, regelmatige registratie van dossiers en consequente opvolging ervan
- Eigen werkzaamheden kunnen organiseren en systematisch aanpakken
- Taken zelfstandig, juist en snel kunnen afwerken
- Vlot in omgang met klanten/burgers, alsook kunnen omgaan met sterk uiteenlopende doelgroepen
- In teamverband kunnen werken
- Zin voor initiatief
- Kennis van het Officepakket (Word, PowerPoint, Excel, Teams)

### **ONS AANBOD**

- Contract van onbepaalde duur (38u) met onmiddellijk indiensttreding
- Verloning binnen het PC 329, looncategorie B1c
- Maaltijdcheques van 8 euro, gratis hospitalisatieverzekering, eindejaarspremie
- Kilometervergoeding: woon-werk, dienstverplaatsingen, fietsvergoeding
- 35 vakantiedagen. Arbeidsduurvermindering vanaf 50 jaar
- Tot max. 3 dagen telewerk per week bespreekbaar
- Je kan rekenen op een degelijke ondersteuning, mogelijkheid tot bijscholing en opleidingen
- Een afwisselende job in een dynamisch en jong team waarin je actief meewerkt aan energie en klimaat in onze regio

### **PLAATS TEWERKSTELLING**

3Wplus, Z.5. Mollem 250, 1730 Mollem

### **SOLLICITEREN**

Mail je motivatiebrief en CV voor 21 juli 2022 naar [katrien.vervloet@3wplus.be](mailto:katrien.vervloet@3wplus.be). Voor meer info omtrent de functie kan je telefonisch contact opnemen met Katrien Vervloet: tel. 02 486 64 07.

We ontmoeten jou graag snel voor een verkennend gesprek. Na een positieve kennismaking organiseren we een sollicitatiegesprek.