wonen, werken & welzijn

VACATURE

2 technisch adviseurs Dilbeek (m/v/x)

3Wplus vzw draagt bij tot de ontwikkeling van de regio Halle-Vilvoorde op het gebied van Wonen, Werken en Welzijn. Check ons op www.3wplus.be. Onze bevoorrechte partners zijn de lokale besturen van het arrondissement Halle-Vilvoorde. We ondersteunen het woonbeleid van de Provincie Vlaams-Brabant en Vlaanderen door in te tekenen op concrete projecten.

De interlokale vereniging 'Woonwinkel West-Brabant' is één van de projecten van 3Wplus en ondersteunt de gemeenten Asse, Dilbeek, Merchtem en Opwijk op vlak van woonbeleid. Voor de gemeente Dilbeek zijn wij momenteel op zoek naar **2 voltijdse technisch adviseurs/dossierbeheerders.**

Heb jij voldoende bagage en veel goesting om je schouders te zetten onder de woonkwaliteit in Dilbeek? Kan je daarenboven vlot overweg met verschillende partners om dit doel te bereiken, dan ben jij de geknipte persoon voor 3Wplus!

Bij 3Wplus zijn gelijke kansen belangrijk en omarmen we ieders talent. Wij moedigen dus iedereen aan om te solliciteren, ongeacht afkomst, geslacht, functiebeperking of leeftijd.

JOUW JOB BIJ 3W+

Als technisch adviseur draag je bij tot het uitbouwen van een kwalitatieve dienstverlening m.b.t. wonen naar de inwoners van Dilbeek. Vanaf 2023 zal de gemeente voor al zijn huurwoningen een verplicht conformiteitsattest opleggen. Samen met de gemeente Dilbeek zal je er dan ook voor zorgen dat verhuurde woningen voldoen aan kwaliteitsnormen op vlak van veiligheid, gezondheid en woonkwaliteit. Je treedt m.a.w. op als specialist op vlak van woonkwaliteit.

Een greep uit je takenpakket :

Dossierbeheer:

- Volledige opvolging van dossiers woonkwaliteit i.k.v. toekenning conformiteitsattest
- Uitvoeren van onderzoeken naar woonkwaliteit en aftoetsen van minimale kwaliteitsvereisten zoals voorzien in de Vlaamse wooncode
- Opmaak van technische rapporten
- Voortgang van dossiers bewaken en administratief opvolgen

Advies en dienstverlening:

- Deelnemen aan overleg van de burgemeester met huurders en verhuurders i.k.v. de administratieve procedure woonkwaliteit
- Advies aan eigenaars en huurders om kwaliteitsproblemen aan te pakken en te verhelpen

Samenwerking en communicatie:

- Communicatie met alle betrokken partijen
- Rapportering aan de gemeente Dilbeek en Wonen-Vlaanderen over de woningcontroles via de daarvoor voorziene database
- Nauwe samenwerking met de collega's van de gemeente Dilbeek (dienst stedenbouw) en de 3Wplus collega's (Cel Technische controles)

wonen, werken & welzijn

ONZE VERWACHTINGEN:

- Bachelor diploma (bij voorkeur met bouwkundige achtergrond) of een goede technische kennis van en ervaring in woningbouw
- Punctueel en nauwgezet, sterk in administratie en opvolgen van procedures
- Vertrouwd met MS Office-toepassingen (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Teams), bereid om nieuwe software aan te leren
- Ruime belangstelling voor de huisvestingssector, kennis van de Vlaamse Codex Wonen, of bereid zijn deze kennis op korte termijn op te bouwen
- Oog voor technische problemen en gerichte oplossing in woningen
- Eigen werkzaamheden kunnen organiseren
- Zowel zelfstandig als in team kunnen werken
- Discreet, sociaal en vlot in omgang met sterk uiteenlopende profielen
- Communicatief (mondeling + schriftelijk)
- Rijbewijs B en bereid je wagen te gebruiken voor dienstverplaatsingen

3W+ BIEDT JOU:

Werken in een organisatie waar de mens centraal staat, waar veel belang gehecht wordt aan de balans tussen werk en privé. Je kan rekenen op een degelijke ondersteuning en opleidingen waar nodig.

Voltijdse job, contract van onbepaalde duur, indiensttreding najaar 2022.

Loon in overeenstemming met de barema's van het paritair comité 329.01, niveau B1c, relevante beroepservaring kan in rekening gebracht worden.

Het loon wordt aangevuld met extralegale voordelen**:** maaltijdcheques van €8, hospitalisatieverzekering, glijdende werkuren en mogelijkheid tot telewerken, kilometervergoeding (woon-werk, dienstverplaatsingen, fietsvergoeding), hospitalisatieverzekering, eindejaarspremie, laptop, interessante verlofregeling (35 vakantiedagen in een voltijds regime en arbeidsduurvermindering vanaf 50).

PLAATS TEWERKSTELLING

Gemeente Dilbeek, team Wonen en Ondernemen, Kasteelhoeve, de Heetveldelaan 4, 1700 Dilbeek.

Vaste overlegmomenten bij 3Wplus, Z.5 Mollem 250, 1730 Asse.

SOLLICITEREN

Motivatiebrief en CV mailen voor 21/7/2022 naar Jan Velleman, coördinator Woonwinkel West-Brabant: jan.velleman@3wplus.be. Voor extra info over de functie, kan je contact opnemen met Jan Velleman, tel. 0488/56 01 77.

We ontmoeten jou graag snel voor een verkennend gesprek. Na een positieve kennismaking, organiseren we een sollicitatiegesprek, voorafgegaan door een schriftelijke proef.